ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്
ആറ്റുകാൽ, തിരുവനന്തപുരം-695 009.

രഫ:നമ്പർ: **E5/34/2025/ABTT/** 1589 — തീയതി : **01..07..2025**

<u>ടെണ്ടർ പരസ്യം</u>

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയും മുൻപരിചയമുള്ള (A, B, C Class) അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലി വിവരവും ഉദ്ദേശഅടങ്കൽ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ടെണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില	ജോലി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി
1	കാർത്തിക ആഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ വാർഷിക പെയിന്റിംഗ് ജോലികൾ (ലേബർ ചാർജ്ജ് മാത്രം) **അടങ്കൽ തുക: 2,21,017/-രൂപ**	**5,550/- രൂപ**	**500/-രൂപ + GST**	**30 ദിവസം**
2	കാർത്തിക ആഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ അടുക്കള ഭാഗത്തുള്ള ഷീറ്റ് റൂഫിംഗ് കോമ്പൗണ്ട് മതിൽ കെട്ടുന്ന ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജോലികൾ **അടങ്കൽ തുക: 5,79,064/-രൂപ**	**14,500/- രൂപ**	**1200/-രൂപ + GST**	**30 ദിവസം**
3	അംബാ ആഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ വാർഷിക പെയിന്റിംഗ് ജോലികൾ (ലേബർ ചാർജ്ജ് മാത്രം) **അടങ്കൽ തുക: 97,912/-രൂപ**	**2,450/- രൂപ**	**500/-രൂപ + GST**	**30 ദിവസം**

ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂളുകൾ ട്രസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യമായി ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും ''*സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്*''എന്ന പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഒടുക്കിയ രസീതോ വാങ്ങി ടെൻഡറിനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. പൂരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ "*സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്, ആറ്റുകാൽ, മണക്കാട് പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം 695 009*" എന്ന വിലാസത്തിൽ **09.07.2025** വൈകുന്നേരം **3.00** മണിക്ക് മുൻപായി ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, **09.07.2025** വൈകുന്നേരം **4.00** മണിക്ക് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന കരാറുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ **www.attukal.org** ൽ നിന്നോ, ട്രസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ ട്രസ്റ്റ് നിയമങ്ങളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും, ടെണ്ടർ സമയങ്ങളിൽ യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി,

സെക്രട്ടറി

നോട്ടീസ് ബോർഡ്:-1. ക്ഷേത്രം. 2. ആഫീസ്, 3. വെബ്സൈറ്റ്

പകർപ്പ്:- 1. ചെയർമാൻ, എ.ബി.റ്റി.റ്റി.
2. പ്രസിഡന്റ്, എ.ബി.റ്റി.റ്റി.