

**ആറുകാൽ ഗവർണ്ണർ കേഷ്ട്രം ട്രസ്റ്റ്
ആറുകാൽ, തിരുവനന്തപുരം-9.**

നമ്പർ:ഇ3/1755/2022/എബിറ്റി/ 2074

ക്രെച്ചൽ നോട്ടീസ്

2023-ാമാണ്ഡത്തെ പൊകാല മഹോത്സവത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികൾക്ക് പരിചയ സമ്പന്നതയുള്ള അംഗീകാര പ്രസ്തുതിൽ നിന്നും മത്സര സഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ക്രെച്ചൽകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.



1. പൊകാല സ്റ്റിക്കറുകൾ

വലിപ്പം	:	36cm x 12cm
പേപ്പർ	:	90 gsm സ്റ്റിക്കർ പേപ്പർ
കളർ	:	4 പ്രോസസ് കളർ
പ്രിൻ്റിംഗ്	:	ഓഫ്സെറ്റ്
എണ്ണം	:	5,000 കോപ്പികൾ - മലയാളം (പുരുക്കുവശത്ത് പശ) - ലാമിനേഷൻോടു കൂടിയത്

2. പൊകാല സ്റ്റിക്കറുകൾ

വലിപ്പം	:	24cm x 8cm
പേപ്പർ	:	90 gsm സ്റ്റിക്കർ പേപ്പർ
കളർ	:	4 പ്രോസസ് കളർ
പ്രിൻ്റിംഗ്	:	ഓഫ്സെറ്റ്
എണ്ണം	:	10,000 കോപ്പികൾ മലയാളം (പുരുക്കുവശത്ത് പശ) - ലാമിനേഷൻോടു കൂടിയത്

3. ഓവർചേപ്പ് സ്റ്റിക്കറുകൾ

വലിപ്പം	:	12cm x 8cm
പേപ്പർ	:	90 gsm സ്റ്റിക്കർ പേപ്പർ
കളർ	:	4 പ്രോസസ് കളർ
പ്രിൻ്റിംഗ്	:	ഓഫ്സെറ്റ്
എണ്ണം	:	5,000 കോപ്പികൾ - മലയാളം (പുരുക്കുവശത്ത് പശ) - ലാമിനേഷൻോടു കൂടിയത് 2,000 കോപ്പികൾ - മലയാളം (മുൻ വശത്ത് പശ) - ലാമിനേഷൻോടു കൂടിയത്

4. റണ്ട് ചേപ്പ് സ്റ്റിക്കറുകൾ

വലിപ്പം	:	10cm വ്യാസം
പേപ്പർ	:	90 gsm സ്റ്റിക്കർ പേപ്പർ
കളർ	:	4 പ്രോസസ് കളർ
പ്രിൻ്റിംഗ്	:	ഓഫ്സെറ്റ്
എണ്ണം	:	2,000 കോപ്പികൾ - മലയാളം (മുൻ വശത്ത് പശ) - ലാമിനേഷൻോടു കൂടിയത് 3,000 കോപ്പികൾ - മലയാളം (പുരുക്കുവശത്ത് പശ) - ലാമിനേഷൻോടു കൂടിയത്

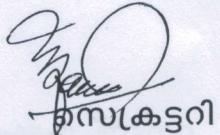
(..... 2.....)

നിബന്ധനകൾ

- 1 ക്രേദണ്ഡാടാപ്പം പേപ്പറിന്റെയും മുൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള വർക്കുകളുടെയും മാതൃകകൾ കുടി നൽകേണ്ടതാണ്.
- 2 500 കോപ്പീകളുടെ കെട്ടുകളായി വേണു പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത സാധനങ്ങൾ ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടത്.
- 3 പ്രിൻ്റ് ചെയ്യേണ്ട ഡിസൈൻ/ആർട്ട് വർക്ക് ട്രസ്റ്റിൽ നിന്ന് സിഡിയിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- 4 ജോലി പുർത്തിയാക്കാൻ എത്ര ദിവസം വേണ്ടി വരുമെന്ന് ക്രേദണ്ഡനിൽ സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5 നികുതികളും മറ്റൊരു ചാർജ്ജുകളുമടക്കമുള്ള തുക വേണു ക്രേദണ്ഡനിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- 6 പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായി സ്റ്റിക്കറുകളുടെ പ്രൂഫ് (ഡിജിറ്റൽ പ്രിൻ്റ്) എടുത്ത് നൽകി അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടത് കരാറുകാരൻ്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
- 7 സ്വന്തമായി ഓഫെസ്റ്റ് ഡിജിറ്റൽ പ്രിൻ്റിംഗ് പ്രസ്സും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉള്ള പ്രിൻ്റേഴ്സ് മാത്രമേ ക്രേദണ്ഡനുകൾ നൽകേണ്ടതുള്ളൂ.
- 8 ക്രേദണ്ഡനുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ നിരസ്സിക്കുവാനും ക്രേദണ്ഡൻ വിവരങ്ങളിലും നിബന്ധനകളിലും മാറ്റം വരുത്തുവാനുമുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ലറ്റർ പാബിൽ തയ്യാറാക്കിയ ക്രേദണ്ഡനുകൾ സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി കേഷത്രം ട്രസ്റ്റ്, ആറ്റുകാൽ, തിരുവനന്തപുരം-9 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുകയോ, ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിലെ ടെണ്ടർ ബോക്സിൽ നികേഷപിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കവറിന്റെ പുറത്ത് ക്രേദണ്ഡൻ്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ക്രേദണ്ഡനുകൾ 07.12.2022 ബുധനാഴ്ച വെകുന്നേരം 3.00 മണിക്ക് മുമ്പായി ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അനേൻ ദിവസം വെകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി കേഷത്രം ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി



സോട്ടീസ് ബോർഡ്: 1. കേഷത്രം

2. ആഫീസ്

3. വെബ് സേസ്റ്റ്

പകർപ്പ്: പ്രസിഡന്റ്, എബിറ്റി

കൺവീനർ, പബ്ലിസിറ്റി കമ്മിറ്റി, പൊക്കാല മഹോത്സവം-2023

ജനറൽ കൺവീനർ, പൊക്കാല മഹോത്സവം-2023

ജോയിൻ്റ് ജനറൽ കൺവീനർ, പൊക്കാല മഹോത്സവം-2023