



ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്

ആറ്റുകാൽ, തിരുവനന്തപുരം-695 009.



റഫ:നമ്പർ: എ 73/എബിറ്റിറ്റി/2017/134/

തീയതി : 31.10.2017

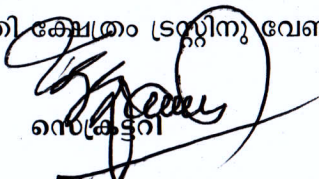
കാട്ടേജൻ പരസ്യം

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയും മുൻപരിചയമുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരബാധമുള്ള മുദ്രവച്ച കാട്ടേജൻ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലി വിവരവും ഉദ്ദേശങ്ങൾ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	കാട്ടേജൻ ഫാറത്തിന്റെ വില	ജോലി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി
1	ക്ഷേത്രത്തിന്റെ പടിഞ്ഞാറേ നടയിലെ പടിയുടെ (Road side) ഇരുവശത്തുമായി stainless steel pipe (304 Grade) ഉപയോഗിച്ച് Handrails ചെയ്യുന്ന ജോലികൾ (സാധനങ്ങളും, ജോലിക്കുലിയുമുൾപ്പെടെ)			
	ഉ:അ:തുക: 10000 /രൂപ	250/രൂപ	400/-രൂപ+ GST	7 ദിവസം
2	പബ്ലിക് ടോയ്ലറ്റിന് മുൻവശം മഴവെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് തറ കട്ട് ചെയ്ത് ലവൽ ചെയ്ത് 6mm metal ഇട്ടുറപ്പിച്ച് അതിന് മുകളിൽ 50mm thickness ഉള്ള Interlock tiles പാകുന്ന ജോലികൾ (സാധനങ്ങളും, ജോലിക്കുലിയും ഉൾപ്പെടെ)			
	ഉ:അ:തുക: 38,000 /രൂപ	950/രൂപ	400/-രൂപ+ GST	10 ദിവസം
3	ക്ഷേത്ര നടപ്പതലിൽ എണ്ണ/നാരങ്ങ കൗണ്ടറിന്റെ റിപ്പയർ പണികളും റൂഫിംഗ് ജോലികളും (സാധനങ്ങളും, ജോലിക്കുലിയുമുൾപ്പെടെ)			
	ഉ:അ:തുക: 25,000 /രൂപ	625/രൂപ	400/-രൂപ+ GST	7 ദിവസം

കാട്ടേജൻ ഷെഡ്യൂളുകൾ ട്രസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യമായി ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും "സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്" എന്ന പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഒടുക്കിയ രസീതോ-വാങ്ങി കാട്ടേജനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്ത കാട്ടേജനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. പുരിപ്പിച്ച കാട്ടേജനുകൾ "സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്, ആറ്റുകാൽ, മണക്കാട് പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം 695 009" എന്ന വിലാസത്തിൽ 07/11/2017 വൈകുന്നേരം 3.00 മണിക്ക് മുൻപായി ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, 07/11/2017-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പൊട്ടിക്കുന്നതുമാണ്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.attukal.org ൽ നിന്നോ, ട്രസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ ലഭിക്കുന്നതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന ജി.എസ്.ടി നൽകുന്നതാണ്.

കാട്ടേജനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ ട്രസ്റ്റ് നിയമങ്ങളും ഈ കാട്ടേജനും ബാധകമായിരിക്കും. കാട്ടേജനുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും, കാട്ടേജൻ സമയങ്ങളിൽ യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി,

സെക്രട്ടറി

- നോട്ടീസ് ബോർഡ്:- 1. ക്ഷേത്രം. 2. ആഫീസ് പകർപ്പ്:-
1. ചെയർമാൻ, എ.ബി.റ്റി.റ്റി.
 2. പ്രസിഡന്റ്, എ.ബി.റ്റി.റ്റി.
 3. കൺവീനർ, വർക്സ് കമ്മിറ്റി, എബിറ്റിറ്റി.
 4. എഞ്ചിനീയറിംഗ് സെക്ഷൻ, എബിറ്റിറ്റി.
 5. ഫയൽ.