



**ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്**  
ആറ്റുകാൽ, തിരുവനന്തപുരം-695 009.

റഫ:നമ്പർ: എ 73/എബിറ്റിറ്റി/2018/1414

തീയതി : 09..11..2018

**വി ടെണ്ടർ പരസ്യം**

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിശ്ചിത യോഗ്യതയും മുൻപരിചയമുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലി വിവരവും ഉദ്ദേശങ്ങൾ തുകയും	നിരതദ്രവ്യം	ടെണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില	ജോലി തീർക്കേണ്ട കാലാവധി
1	വെടിപ്പുര ഷെഡ്ഡുകൾ പുതിയതായി നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് മണ്ണിടിച്ചു നിരപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ജോലികൾ <b>ഉ:അ:തുക: 2,42,500/-രൂപ</b>	<b>6100/-രൂപ</b>	<b>500/-രൂപ+ GST</b>	<b>15 ദിവസം</b>
2	ക്ഷേത്രത്തിന്റെ മുൻവശത്തെ മെയിൻ റോഡിൽ നിന്നും പാർക്കിംഗ് ഗ്രൗണ്ടിലേക്ക് പോകുന്ന റോഡിൽ വെള്ളക്കെട്ട് ഉള്ളതിനാൽ അവിടെ graded മെറ്റൽ ഇട്ടു നിരപ്പാക്കി അതിനു മുകളിൽ 6 mm മെറ്റൽ ചിപ്പ്സ് ഇട്ടു ഇന്റർലോക്ക് (80mm thick) ഇടുന്ന ജോലികൾ <b>ഉ:അ:തുക: 6,87,633/-രൂപ</b>	<b>17200/-രൂപ</b>	<b>1375/-രൂപ+ GST</b>	<b>15 ദിവസം</b>

ടെൻഡർ ഷെഡ്യൂളുകൾ ട്രസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യമായി ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നും "സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്" എന്ന പേരിൽ എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഒടുക്കിയ രസീതോ വാങ്ങി ടെൻഡറിനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. നിരതദ്രവ്യം ഇല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ "സെക്രട്ടറി, ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റ്, ആറ്റുകാൽ, മണക്കാട് പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695 009" എന്ന വിലാസത്തിൽ 15/11/2018 വൈകുന്നേരം 3.00 മണിക്ക് മുൻപായി ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, 15/11/2018 വൈകുന്നേരം 4.00 മണിക്ക് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പൊട്ടിക്കുന്നതുമാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ [www.attukal.org](http://www.attukal.org) ൽ നിന്നോ, ട്രസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ ട്രസ്റ്റ് നിയമങ്ങളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും, ടെണ്ടർ സമയങ്ങളിൽ യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ട്രസ്റ്റ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ആറ്റുകാൽ ഭഗവതി ക്ഷേത്രം ട്രസ്റ്റിനു വേണ്ടി,  
  
സെക്രട്ടറി

- നോട്ടീസ് ബോർഡ്:- 1. ക്ഷേത്രം. 2. ആഫീസ്
- പകർപ്പ്:- 1. ചെയർമാൻ, എ.ബി.റ്റി.റ്റി.  
2. പ്രസിഡന്റ്, എ.ബി.റ്റി.റ്റി.  
3. കൺവീനർ, വർക്സ് കമ്മിറ്റി, എബിറ്റിറ്റി.  
4. എഞ്ചിനീയറിംഗ് സെക്ഷൻ, എബിറ്റിറ്റി.  
5. ഫയൽ.